

## **18 Ağustos 2018 tarihinde yazılı, 17 - 30 Nisan 2019 tarihleri arasında sözlü bölümü yapılan Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavında Başarılı Olan Adaylardan İstenecek Belgeler**

Yayın Tarihi: 14/6/2019 - 07:29:37

18 Ağustos 2018 tarihinde yazılı, 17-30 Nisan 2019 tarihleri arasında sözlü bölümü yapılan Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş sınavında başarılı olan adayların, anılan göreve atanabilmeleri için aşağıda talep edilen belgeleri tamamlayarak “ **Halfettin Mahallesi Erişkin sokak No:1 Battalgazi / MALATYA** ” adresindeki Vergi Dairesi Başkanlığımız Hizmet Binasının 11. katında bulunan İnsan Kaynakları Müdürlüğüne **şahsen** müracaat etmeleri gerekmektedir.

### **İSTENECEK BELGELER**

#### **1- Nüfus cüzdanı fotokopisi (3 adet),**

- Nüfus cüzdanının T.C. kimlik numarasını mutlaka içermesi gerekmektedir.
- Fotokopiler, aslı ile karşılaştırılarak Başkanlığımızca onaylanacaktır.

#### **2- Öğrenim durumuna ait bilgi ve belgeler,**

- Yüksek öğrenim bitirme diplomasının veya çıkış belgesinin aslı veya Başkanlığımızca onaylanacak örneği,

- Ortaokul veya lise öğrenimi normal öğrenim süresinden fazla ise (hazırlık sınıfı veya 4 yıllık lise) buna ilişkin diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya Başkanlığımızca onaylanacak örneği, (diplomada hazırlık sınıfı görünmüyor ise hazırlık sınıfı okuduğuna dair belge gerekmektedir.)

- Lisansüstü veya doktora eğitimini tamamlamış ise buna ilişkin belgenin aslı veya Başkanlığımızca onaylanacak örneği.

**3- Son üç ay içinde çekilmiş dört adet 4,5 x 6 ebadında renkli vesikalık fotoğraf,**

(Fotoğrafların “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olması gerekmektedir.)

**4- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisinin olmadığına dair beyan formu,**

(Askerliğini yapmış veya askerlikten muaf olanların ilgili belge örneklerini de teslim etmeleri gerekmektedir.)

**5- Adli sicil veya adli sicil arşiv kaydına ilişkin Cumhuriyet Savcılığından alınan belgenin aslı,**

**6- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (2 adet),**

Formun açıklamalar kısmındaki hususlara dikkat edilerek doldurulması gerekmektedir.

## **7- Mal bildirimi formu,**

Mal bildirim Formu ön ve arka yüz olmak üzere 2 sayfadan oluşmaktadır. Arkalı önlü olarak (tek sayfaya) doldurulup imzalanacaktır.

## **8- Halen herhangi bir Kamu Kurum veya Kuruluşunda çalışıyor ise, çalıştığı kurum, statü, göreve başlama tarihi ve sosyal güvenlik sicil numarasını gösterir çalıştıkları kurumdan alacakları belge. (Onaylı Hizmet Belgesi)**

### **NOT:**

\*Eksik belge ve bilgisi bulunanların ataması yapılmaz.

\*Adayların durumlarında değişiklik olması halinde (Adres, telefon, medeni durum vb.) buna ilişkin bilgi ve belgelerin zamanında ibraz edilmesi gerekmektedir.

\*Belge aslı ile birlikte fotokopisini de getiren adayların belgeleri Başkanlığımızca onaylanacaktır.

\*İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

\*Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

4, 6 ve 7. maddedeki formlar;

\*ASKERLİK BEYAN FORMU

\*MAL BİLDİRİMİ FORMU

\*GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU

**Malatya Vergi Dairesi Başkanlığı**

**İnsan Kaynakları Müdürlüğü**

**Tel : (0422) 326 10 78 - Dahili : 1457 - 1459 - 1484**

**Faks : (0422) 324 38 83**